



# WORKSHOP- MODERATION & TRAINING

Esther Schaefer  
Kommunikationsdesignerin

Böckhstraße 46  
10967 Berlin

030/9857 6635

es@estherschaefer.de

estherschaefer.de

Seite 1 von 2

## ANGEBOTE FÜR ONLINE-MODERATION UND -TRAINING

### ONLINE-FACILITATION

#### **Moderation von Online-Meetings oder -Workshops zu individuellen Anliegen**

Möchten Sie und Ihr Team ein Thema online bearbeiten und benötigen externe Moderation, so unterstütze ich Ihren Arbeitsprozess im virtuellen Raum durch Online-Facilitation. Ebenso wie in Präsenz vor Ort, behalte ich dabei Thema, Teilnehmende und Ziel im Blick. Für die Gruppen-, Kleingruppenarbeit und Visualisierung kommen Videokonferenzsoftware (wie Zoom, Big Blue Button o. ä.) und virtuelle Tools, Moderations- und Kreativitätstechniken zum Einsatz.

### LIVE ONLINE-TRAININGS

Live Online-Trainings sind Veranstaltungen in kleinen Gruppen mit bis zu 12 Teilnehmenden, die mit eingeschalteter Kamera und Mikrofon in einem virtuellen Seminarraum (bspw. Zoom, Big Blue Button o. ä. samt zusätzlicher Tools) zusammen lernen, ausprobieren und reflektieren.

#### **Nähe schaffen trotz Distanz: Online-Meeting-Moderation für EinsteigerInnen**

Wie lassen sich Online-Meetings lebendig und effektiv gestalten und wie kann Nähe trotz fehlender nonverbaler Kommunikation geschaffen werden? Moderation unterstützt die Zusammenarbeit in virtuellen Besprechungsräumen ebenso wie bei klassischen Präsenz-Arbeitstreffen und ist dort genauso wichtig. Eine gute Online-Moderation – auch Online-Facilitation genannt – fördert dabei das Gelingen von Kommunikation, Feedback und Kreativität. **Inhalte:** Grundlagen der Moderation, Besonderheiten der Kommunikation in virtuellen Meetingräumen, Zusammenarbeit, Kreativitätstechniken und Visualisierung

#### **Ideenwerkstatt online: kreativ zusammenarbeiten auf Distanz**

Wie lassen sich aus der Distanz gemeinsam Ideen für kreative Projekte und Konzepte entwickeln und veranschaulichen? Wie gelingt die kreative Zusammenarbeit in virtuellen Arbeitsräumen? Durch den Einsatz einer »virtuellen Ideenwerkstatt« lassen sich vielfältige und überraschende Denkansätze methodisch, kollaborativ und mit Spaß erarbeiten.

**Inhalte:** Kreativität und Problemlösung, Kreativitätstechniken, Zusammenarbeit und Moderation, Besonderheiten der Kommunikation in virtuellen Meetingräumen, virtuelle Visualisierungstools

## WEITERE LIVE ONLINE-TRAININGS

### **Design Thinking – Innovationen im Team entwickeln**

Was genau ist Design Thinking und wie funktioniert diese Innovationsmethode für (interdisziplinäre) Teams? Beim Design Thinking stehen die NutzerInnen oder KundInnen und deren Bedürfnisse mit Mittelpunkt. Im Rahmen eines dynamischen Arbeitsprozesses werden Schritt für Schritt neue Konzepte, Dienstleistungen oder Produkte entwickelt. Der Workshop zeigt als Einstieg die Haltung, den Raum und den Prozess, für welche Design Thinking steht. **Inhalte:** Hintergrund und Haltung, Design Thinking-Zyklus online ausprobieren und reflektieren, Methoden zur Vertiefung der NutzerInnen-Perspektive, Zusammenarbeit und Feedback

### **Positionierung für das Eigenmarketing**

Was unterscheidet Sie von anderen, die auch auf dem Markt unterwegs sind? Welche Lösungen bieten Sie an? Entspricht Ihr Angebot eher einem »Gemischtwarenladen« oder einem »Fachgeschäft«? Je klarer Sie sich über Ihr Angebot, Ihre Kunden und deren Bedürfnisse sind, desto besser gelingt die Kommunikation im Rahmen Ihrer Außendarstellung und Akquisitionsaktivitäten. **Inhalte:** Einstieg in die Positionierung, Schlüsselaktivitäten und Besonderheiten, Angebotsstruktur, kleine Marktanalyse und Empathie, Wertangebot und Kundennutzen

### **Starke Wirkung! Dem eigenen Profil durch Kompetenzanalyse auf der Spur**

Was kannst du und was motiviert dich? Wo liegen deine Stärken? Wer seine Fähigkeiten und Ziele kennt, geht seinen Berufsweg fokussiert, trifft bewusst Entscheidungen und vermittelt seine Motivation klar nach außen. Die Kompetenzanalyse schärft das Profil für die Karriereplanung und das Eigenmarketing. **Inhalte:** Analyse und Visualisierung eigener Stärken, Motivation, Interessen und Ziele

### **Schritt für Schritt zum Ziel durch Selbstmanagement**

Was motiviert mich und was hindert mich, meine Projekte zielsicher umzusetzen? Selbstmanagement bedeutet, sich selbst zu führen, Verantwortung für das eigene Tun zu übernehmen und sich selbst gut zu organisieren. Wer sich selbst gut kennt, sich Ziele setzt und Arbeitsschritte definiert, dabei Wichtiges von Unwichtigem unterscheidet, Störungen reduziert und Blockaden überwindet, kommt in Führung und damit ins Handeln. **Inhalte:** Motivation, Wünsche und Ziele, Zieldefinition, Planung und Priorisierung, Umgang mit Aufschieben, Störungen und Blockaden

**ESTHER SCHAEFER** ist ausgebildete Prozess-Moderatorin (artop, Berlin) sowie Online-Facilitatorin (Facilitation Academy). Seit 2015 bietet sie Unternehmen und Organisationen Trainings und Workshop-Moderation von Teams und Arbeitsgruppen zur Entwicklung neuer Lösungen an. Ihre Schwerpunkte dabei sind u. a. Kreativität und Zusammenarbeit. Sie arbeitet/e bspw. für die Stiftung Warentest, den Carlsen Verlag und die Universität der Künste Berlin.

mehr unter [estherschaefer.de](http://estherschaefer.de) • Moderations- und Trainingssprache Deutsch